



ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ВРШАЦ



ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА

Бр. 263/2023

27. 11. 2023. год.

ВРШАЦ

2024

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ВРШАЦ



В.Д. ДИРЕКТОРА

Весна Златичанин

Градска библиотека Вршац

Светосавски трг 2

Тел. 013/832-955

www.bibliotekavrsac.org.rs

email: bibliotekavrsac@mts.rs

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ

УВОД

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ВРШАЦ

БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА

СТАЛНИ ПРОГРАМИ

ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ КЊИГЕ

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ

ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ВРШАЦ

СВЕТОСАВСКИ ТРГ бр. 2

в.д. директора: ВЕСНА ЗЛАТИЧАНИН

број запослених: 12

делатност: БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА

ПИБ: 100515272

Број: 263/2023

Датум: 27.11.2023

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ВРШАЦ

УВОД

Шаховски клуб „Бора Костић“ основан је 1924. године, те је наредна 2024. Јубиларна година у којој ће се обележавати 100-годишњица постојања и рада шаховског клуба. За потребе израде публикације о шаховском клубу и чувеном чика Бори Градска библиотека Вршац ће припремити потребну грађу из богатих фондова и тиме допринети да се неке чињенице можда по први пут обелодане или неке које су већ добро познате сагледају у новом светлу.

У 2024. Години Градска библиотека Вршац започеће са прикупљањем обимне грађе за ВРШАЧКУ ЕНЦИКЛОПЕДИЈУ као део ширег пројекта ЕНЦИКЛОПЕДИЈА ВОЈВОДИНЕ који се одвија под покровитељством МАТИЦЕ СРПСКЕ у Новом Саду. Неопходно је формирати ДРУШТВО ПРИЈАТЕЉА МАТИЦЕ СРПСКЕ са седиштем у Градској библиотеци Вршац које би окупило све интелектуалне снаге и заљубљенике у богату традицију Града Вршца. ВРШАЧКА ЕНЦИКЛОПЕДИЈА би садржала Вршачке биографије познатих и значајних личности Града Вршца, фотографије, кратку антологију вршачке књижевности и документацију о значајним догађајима и зградама Града Вршца.

Такође, започећемо прикупљање грађе и изараду БИБЛИОГРАФИЈУ КЊИГА И ЧЛАНАКА О ВРШЦУ.

Градска библиотека Вршац узела је активно учешће у изради МОНОГРАФИЈЕ ВАЗДУХОПЛОВНЕ АКАДЕМИЈЕ која ће бити издата наредне године 2024., а поводом стогодишњице од оснивања Ваздухопловне Академије из Београда којој припада и Ваздухопловна Академија из Вршца.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ВРШАЦ

Сходно одредбама Закона о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС бр. 52 од 23.07.2011. године) Градска библиотека обавља делатност од општег интереса која обухвата прикупљање, обраду, заштиту, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, као и стварање, размену, позајмицу и дистрибуцију информација које поседују библиотеке, друге установе, организације или удружења у земљи и иностранству, ради ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

Имајући у виду околност да Градска библиотека Вршац обавља матичну функцију у библиотечко-информационој делатности на територији општина Вршац, Алибунар, Бела Црква и Пландиште, за 2024 годину у свој програм рада планира и активности које су утврђене Законом о библиотечкој-информационој делатности, и односе се на матичност, те су активности следеће:

1. ОСНОВНА БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ
2. НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА
3. СТРУЧНИ ПОСЛОВИ-МАТИЧНА ДЕЛАТНОСТ
4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
5. КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА
6. СТАЛНИ ПРОГРАМИ
7. ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ КЊИГЕ
8. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ
9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
10. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

1. БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Планом рада за 2024. годину планиран је континуиран рад на обради библиотечке грађе у оквиру редовних послова. Вршиће се обрада грађе из фондова Позајмног одељења за одрасле и Дечијег одељења, Завичајног одељења, грађе из фондова на страним језицима, а радиће се и обрада периодичних публикација. Рад ће се одвијати на *COBISS3* платформи, у потпуно аутоматизованом систему обраде. Сви други послови у оквиру библиотечко-информационе делатности обављаће се редовно, почев од набавке грађе, њеног пријема и физичке обраде, а затим каталогизације. Грађа ће бити набављана куповином, откупом Министарства културе и информисања Републике Србије, куповином средствима Покрајинског секретаријата за културу. Обављаће се послови на уређењима и прегледању збирки и фондова библиотеке, издвајање грађе за отпис (у складу са прописима), обављаће се редовна редакција и уређење каталога. У складу са потребама, вршиће се додатна едукација стручних радника, ради ефикаснијег рада на каталогизацији, али и у другим сегментима стручног рада. Праћење и унапређење рада у оквиру библиотечко-информационе делатности, обављаће Матична служба Градске библиотеке Вршац.

2. НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Набавка грађе за потребе Градске библиотеке обавиће се у складу са одређеним средствима, и то: куповином, набавком помоћу Откупа књига за библиотеке и поклоном, средствима Покрајинског секретаријата за културу, трудећи се да достигне прописан број јединица потребних за допуну фонда Библиотеке. Потребне набавке прописане су Националним стандардима за јавне библиотеке и Програмом набавке књига предложеним од стране Народне библиотеке Србије. Они предвиђају набавку око 4500 јединица грађе (монографских публикација), као и набавки 40 наслова периодичних публикација за 2024. годину.

Износ средстава за куповину књига и правовремено одобравање тих средстава, омогућиће набавку грађе неколико пута у току године. Стручне службе библиотеке, обавиће одабир наслова, пратећи током целе године издавачку продукцију, као планирана издања за објављивање, водећи рачуна да се фонд допуни квалитетном грађом, али и да истовремено задовољи потребе корисника за литературом, подједнако за све категорије корисника.

За потребе читаонице у оквиру Градске библиотеке планира се набавка 10 дневних листова (Политика, Курир, Информер, Данас, Блиц, Вечерње новости, Дневник, Спортски журнал, Пољопривредник), 6 недељних и ревијалних публикација (Вршачка кула, Вршачке вести, Нин, Илустрована политика, Старт

013, Libertatea), 1 недељник за децу (Политикин забавник), као и Службени гласник РС, Службени лист АПВ и Службени лист Општине Вршац.

Поред дневне штампе и недељника, вршиће се набавка стручних и научних часописа за потребе корисника и библиотеке, углавном из области књижевности, али и из других области уметности (Летопис Матице српске, Улазница, Источник, Поља, Савремена српска проза, Српски крајеви, Градина, Траг, Свеске, Савременик, Новине београдског читалишта, Поезија, Раскршћа, Бележница, Лумина, Лудус, Панчевачко читалиште). Прикључењем на академску мрежу АМРЕС, велики број наслова постао је доступан научним радницима и истраживачима, студентима, којима је потребан приступ оваквим базама података, Ова услуга биће доступна корисницима путем електронске читаонице, према условима прописаним Уговором са Академском мрежом.

Поред набавке књига на српском језику, планирана је и куповина књига на страним језицима, како би се и ови фондови књига развијали и допунили новим издањима у циљу задовољења потреба корисника Градске библиотеке.

3. СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

На основу функције матичности Градска библиотека ће обављати следеће послове:

- **ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА БИБЛИОТЕКА ЗА ПОДРУЧЈЕ МАТИЧНИХ БИБЛИОТЕКА И ДРУГИХ ЕВАЛУАЦИОНИХ ЕВИДЕНЦИЈА,**
- **ПРУЖАЊА СТРУЧНЕ ПОМОЋИ И ИНСТРУКТОРСКИ РАД СА ЗАПОСЛЕНИМА У БИБЛИОТЕКАМА,**
- **НАДЗОР НАД СТРУЧНИМ РАДОМ БИБЛИОТЕКА,**
- **СТАРАЊЕ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНИХ СТРУЧЊАКА,**
- **ПРАЋЕЊЕ СТАЊА И ПРОУЧАВАЊЕ ПОТРЕБА И УСЛОВА РАДА У БИБЛИОТЕКАМА,**
- **ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈ БИБЛИОТЕКА,**
- **УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ПРЕДЛОГА ДУГОРОЧНЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА БИБЛИОТЕКА, КРАТКОРОЧНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА.**

Током 2024. године сви стручни послови обављаће се у складу са прописаним обавезама као и до сада. Оне подразумевају континуирано праћење стања на терену, израде извештаја о надзору, инструктаже, као и предлагање мера за унапређење делатности у складу са прописима. Праћење стања одвија се на територији града Вршца и три општине: Алибунар, Бела Црква и Пландиште. Оно обухвата праћење рада свих врста библиотека (народних, школских, стручних и специјалних) као и

праћење прописа за све врсте библиотека према категоријама, водећи рачуна и о стручним радницима.

Израда и попуњавање Анкета о раду библиотека, прегледање Анкета и унос у базу, послови израде статистика, обавиће се почетком године према плану рада. Ови послови предвиђају прикупљање и обраду статистичких података са територије матичности и њихово прослеђивање на даљу обраду Библиотеци Матице српске и Народној библиотеци Србије. Надзор над радом библиотека, одвијаће се током целе године, а извештаји о надзору ће након тога бити прослеђени и Матичној служби БМС. На основу евидентираног стања на терену, предлагаће се мере за унапређење делатности, као и мере за поштовање постојећих прописа. Увођење у посао нових библиотечких радника, њихова едукација и инструктажа, праћење рада представљају део послова ове службе. Такође, сви проблеми евидентирани не само у току вршења стручног надзора, већ и на други начин, биће забележени, а предложиће се мере за решавање. Стручна помоћ биће пружена и приликом израде предлога пројеката којима ће библиотеке конкурисати за средства по домаћим и међународним конкурсима.

Све новонабављене књиге биће инвентарисане и каталошки обрађене према домаћим и међународним стандардима за азбучни, стручни и предметни каталог у електронском систему *COBISS3*. Допуна платформа за каталогизацију се врши константно током целе године, а стручни радници на пословима каталогизације и рада у аутоматизованом систему позајмице биће информисани и упознати са променама, као и едуковани у складу са њима. У 2024. наставља се рад на каталогизацији грађе у осталим фондовима библиотеке. Као део посла на припреми циркулације у оквиру система *COBISS* наставља се рад на лепљењу бар-код налепница на књиге, замена оштећених налепница, као и израда нових чланских карата за све кориснике.

Рад на каталогизацији и сређивању грађе у Завичајном одељењу, као и даља припрема и дигитализација грађе наставиће се и у 2024. години. Сарадња Библиотеке и Завичајног одељења са другим организацијама и удружењима која се баве проучавањем локалне историје омогућиће нове програме Библиотеке, а све у циљу бољег и општијег проучавања локалне историје и нове грађе.

4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању у библиотечно-информационој делатности ("Службени гласник РС" бр.18/13), предвиђено је обавезно стручно усавршавање свих стручних радника библиотеке. Ови програми усавршавања спроводиће се у складу са акредитованим програмима за 2024. годину, које ће усвојити Републичка комисија за акредитацију програма стручног усавршавања. У зависности од тема програма, одабраће се они програми који према својој актуелности тренутно највише доприносе развоју и потребама струке. У циљу испуњења не само законске обавезе, већ и из потреба развоја и унапређења стручног рада, реализоваће се програми стручног усавршавања из библиотечно-информационе делатности, стручна помоћ библиотекама из области матичности, инструкторски рад, запослени ће учествовати на семинарима, стручним скуповима и саветовањима, програмима обуке. Представници библиотеке учествоваће у раду Заједнице матичних библиотека и Библиотекарског друштва Србије. Такође, стручно особље Градске библиотеке Вршац учествоваће и на стручним конференцијама и скуповима.

5. КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА

Услуге која Градска библиотека пружа својим корисницима, биће омогућене радним данима, као и суботом. Корисницима ће бити на располагању грађа из фондова библиотеке, електронска и интернет читаоница, општа читаоница за дневну и ревијалну штампу. Услуге читаонице користиће и студенти и ученици. Међубиблиотечка позајмица за чланове библиотеке омогућиће набавку грађе коју библиотека не поседује у својим фондовима, а позајмица ће се вршити из библиотека на територији Републике Србије, а по потреби и из других библиотека и других категорија фондова. Ова врста услуге обавља се за потребе стручног и истраживачког рада корисника Градске библиотеке.

Путем електронске читаонице Градске библиотеке, корисницима ће бити омогућен приступ и on-line издањима часописа и публикација у електронском облику, као и приступ дигитализованим фондовима библиотека, као и коришћење интернет сервиса.

6. СТАЛНИ ПРОГРАМИ

Планира се традиционално обележавање Славе библиотеке на дан Светог Ћирила и Методија, 24. маја, пригодним програмом. Најактивнијим корисницима Градске библиотеке, том пригодом ће се свечано доделити признања и поклони.

Такође, пошто је 2017. установљен 3. септембар као датум оснивања прве школске и јавне библиотеке у граду Вршцу, он ће бити радно обележен у 2024. години, пригодним програмом.

31. јануар је такође датум којем ћемо сваке године све више посвећивати пажњу, пошто је тога дана почео са излажењем чувени вршачки часопис Werschetzer Gebirgsbote и повезивањем са колегама из библиотека које такође имају богату грађу на мађарском и немачком језику представимо ову грађу суграђанима. Такође, ћемо представити на један занимљив и модеран начин грађу из Завичајног одељења Градске библиотеке Вршац.

Градска библиотека планира да настави са дугогодишњом акцијом „Стварајмо и негујмо читалачке навике од најранијег узраста“ и да се свим првацима у граду доделе бесплатне чланске карте, на период од годину дана, како би се допринело популаризацији читања и међу најмлађима. Такође, током зимском и летњег распуста организоваћемо многобројне пригодне програме за децу школског и предшколског узраста са циљем да негују своје читалачке навике.

7. ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ КЊИГЕ

У циљу заштите и очувања фонда Градска библиотека ће и у 2024. години наставити са поправкама оштећеног књижног фонда, како би се што већи број књига вратио на коришћење. За потребе поправке књига биће набављен материјал за књиговезачницу која је саставни део библиотеке, као и материјал за повез и преповез књига и часописа који се налазе у фондовима Библиотеке.

8. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Градска библиотека ће и 2024. године обављати своју издавачку делатност.

Сви значајнији програми биће праћени Каталогом у штампаном облику.

9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Градска библиотека у Вршцу планира и 2024. год. да настави са организовањем предавања, стручних скупова, промоција и књижевних вечери.

Својим програмима и активностима Библиотека ће настојати да допринесе да се повећа број корисника услуга које пружа Градска библиотека Вршац.

Да би смо остварили планиране активности намеравамо да током 2024. године:

- наставимо са бесплатним учлањењем особа старијих од 65 година,
- наставимо са акцијом „Стварајмо и негујмо читалачке навике од најранијег узраста“, када организујемо долазак свих првака из основних школа у Вршцу и уз пригодан програм додељујемо им бесплатне чланске карте,
- одржавамо бесплатне часове немачког језика за ученике нижих разреда основних школа,
- организујемо курс информатике за старије суграђане (претраживање интернета, читање, новина, часописа и књига на интернету, слање е-мејлова),
- 27. јануар Свети Сава одржимо за ученике нижих разреда мултимедијално предавање о Светом Сави и ликовне или литерарне радионице,
- 21. фебруар Дан матерњег језика-организовати предавање на тему значаја очувања матерњег језика,
- 21. март Светски дан поезије
- 02. априла поводом Међународног дана дечје књиге направити изложбу дечијих књига на страним језицима,

- 23. април Међународни дан књиге и ауторских права-организовати књижевно вече на којем ће учествовати завичајни писци,

- поводом највећег хришћанског празника Васкрса организовати и 2024. године креативну радионицу за најмлађе под називом „Васкрс у срцима деце“,

- 08. септембар на Међународни дан писмености

- октобра месеца одржати активности поводом Дечје недеље,

- октобра месеца поводом Дана ослобођења Вршца организовати пригодно предавање из историје града,

3. децембар Међународни дан особа са инвалидитетом обележава се сваке године у Градској библиотеци Вршац у сарадњи са Удружењем Параквад и библиотеком Параквад.

10. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

Градска библиотека у 2024. години треба да обезбеди финансијска средства код Фонда за капитална улагања како би се реализовао План реконструкције, заштите и ревитализације објекта Библиотеке у складу са пројектно-техничком документацијом за санацију и адаптацију уличног дела зграде и изградњу новог објекта у дворишту.

ЗА ГРАДСКУ БИБЛИОТЕКУ



Vesna Zlatichanin
Весна Златичанин, в.д. директор

GRADSKA BIBLIOTEKA VRŠAC

Finansijski plan za 2024.godinu

ekonomska klasifikacija	ekonomska klasifikacija četvrti nivo	o p i s	sredstva iz budžeta (izvor 1)	sredstva iz sopstvenih prihoda (izvor 4)	iz ostalih izvora - 13 nerasp.višak iz ranijih godina
411		plate, dodaci i naknade zaposlenih	14.625.000,00		
	4111	plate, dodaci i naknade zaposlenih	14.625.000,00		
412		socijalni doprinosi na teret poslodavca	2.216.000,00		
	4121	doprinos za pio	1.462.500,00		
	4122	doprinos za zdravstveno osiguranje	753.500,00		
413		naknade u naturi	65.000,00		
	4131	naknade u naturi	65.000,00		
414		socijalna davanja zaposlenima	95.000,00		
	4143	otpremnine i pomoći	95.000,00		
415		naknade troškova za zaposlene	915.000,00		
	4151	naknade troškova za zaposlene	915.000,00		
416		jubilarnе nagrade			
	4161	jubilarnе nagrade			
421		stalni troškovi	1.265.000,00	57.000,00	
	4211	troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	35.000,00	10.000,00	
	4212	energetske usluge	850.000,00		
	4214	usluge komunikacija	280.000,00	30.000,00	
	4215	troškovi osiguranja	100.000,00	10.000,00	
	4219	ostali troškovi		7.000,00	
422		troškovi putovanja		100.000,00	
	4221	troškovi službenih putovanja u zemlji		75.000,00	
	4222	troškovi službenih putovanja u inostranstvo		25.000,00	
423		usluge po ugovoru	504.000,00	165.000,00	25.000,00
	4231	administrativne usluge		30.000,00	
	4232	kompjuterske usluge			
	4233	usluge obrazovanja i usavršavanja			
	4234	usluge informisanja	100.000,00	30.000,00	
	4235	stručne usluge	100.000,00	50.000,00	
	4236	usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo			
	4237	reprezentacija	125.000,00	35.000,00	
	4239	ostale opšte usluge	179.000,00	20.000,00	25.000,00
424		specijalizovane usluge	150.000,00		
	4249	ostale specijalizovane usluge	150.000,00		
425		tekuće popravke i održavanje	90.000,00	53.000,00	
	4251	tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata		53.000,00	
	4252	tekuće popravke i održavanje opreme	90.000,00		
426		materijal	470.000,00	100.000,00	
	4261	administrativni materijal	50.000,00	10.000,00	
	4263	materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	20.000,00		
	4264	materijali za saobraćaj	50.000,00	50.000,00	
	4268	materijal za održavanje higijene	50.000,00	10.000,00	
	4269	materijal za posebne namene	300.000,00	30.000,00	
465		ostale tekuće dotacije i transferi			
	4651	ostale tekuće dotacije i transferi			
482		porezi, obavezne takse i penali		25.000,00	
	4821	troškovi registracije vozila		15.000,00	
	4822	obavezne takse		10.000,00	
483		novčane kazne i penali po rešenju sudova			
	4831	novčane kazne i penali po rešenju sudova			
512		mašine i oprema		100.000,00	
	5122	administrativna oprema		100.000,00	
515		nematerijalna imovina	105.000,00	100.000,00	
	5151	nematerijalna imovina - knjige	105.000,00	100.000,00	
523		zalihe za dalju prodaju		100.000,00	
	5231	zalihe za dalju prodaju		100.000,00	
		u k u p n o	20.500.000,00	800.000,00	25.000,00



Lat. Ivan

GRADSKA BIBLIOTEKA VRŠAC

ZAHTEV ZA DODATNA SREDSTVA za 2024.godinu

klasifikacija	ekonomska klasifikacija četvrti nivo	opis	sredstva iz budžeta (izvor 1)
411		plate, dodaci i naknade zaposlenih	-
	4111	plate, dodaci i naknade zaposlenih	
412		socijalni doprinosi na teret poslodavca	-
	4121	doprinos za pio	
	4122	doprinos za zdravstveno osiguranje	
413		naknade u naturi	-
	4131	naknade u naturi	
414		socijalna davanja zaposlenima	-
	4143	otpremnine i pomoći	
415		naknade troškova za zaposlene	-
	4151	naknade troškova za zaposlene	
416		jubilarnе nagrade	850.000,00
	4161	jubilarnе nagrade	850.000,00
421		stalni troškovi	-
	4211	troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	
	4212	energetske usluge	
	4214	usluge komunikacija	
	4215	troškovi osiguranja	
	4219	ostali troškovi	
422		troškovi putovanja	
	4221	troškovi službenih putovanja u zemlji	
	4222	troškovi službenih putovanja u inostranstvo	
423		usluge po ugovoru	594.000,00
	4231	administrativne usluge	360.000,00
	4232	kompjuterske usluge	234.000,00
	4233	usluge obrazovanja i usavršavanja	
	4234	usluge informisanja	
	4235	stručne usluge	
	4236	usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	
	4237	reprezentacija	
	4239	ostale opšte usluge	
424		specijalizovane usluge	-
	4249	ostale specijalizovane usluge	
425		tekuće popravke i održavanje	-
	4251	tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	
	4252	tekuće popravke i održavanje opreme	
426		materijal	-
	4261	administrativni materijal	
	4263	materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	
	4264	materijali za saobraćaj	
	4268	materijal za održavanje higijene	
	4269	materijal za posebne namene	
465		ostale tekuće dotacije i transferi	
	4651	ostale tekuće dotacije i transferi	
482		porezi, obavezne takse i penali	
	4821	troškovi registracije vozila	
	4822	obavezne takse	
483		novčane kazne i penali po rešenju sudova	
	4831	novčane kazne i penali po rešenju sudova	
512		mašine i oprema	-
	5122	administrativna oprema	
515		nematerijalna imovina	1.000.000,00
	5151	nematerijalna imovina - knjige	1.000.000,00
		u k u p n o	2.444.000,00



Vesna Zlatković